



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BUMBEȘTI-JIU
JUDEȚUL GORJ
Tel/fax: 0253463456; e-mail: scbumbestiiu@google.com
www.scoalabumbestiiu.ro
Nr. /2023



Având în vedere prevederile Constituției României, ale Legii Educației Naționale, nr.1/2011 modificată și completată, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a unităților școlare nr. 4183/2022, ale Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, se încheie prezentul:

ACORD DE PARTENERIAT PENTRU EDUCATIE

I. Partile semnatare

1. Unitatea de învățământ Școala Gimnazială Nr. 1 Bumbesti-Jiu, structura Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 Numbești-Jiu, cu sediul în Bumbesti-Jiu, reprezentată prin director dl. Prof. Boghian Marcel Liviu,

și

1. **BENEFICIARUL INDIRECT:** părinte/reprezentantul legal al prescolarului, dl/d-na.....
.....cu domiciliul în.....
.....telefon.....
2. **BENEFICIARUL DIRECT:** Copilul.....Grupa.....

I. SCOPUL ACORDULUI:

Asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului instructiv-educativ prin implicarea și responsabilizarea părinților în educația prescolarilor.

Pentru desfășurarea, la standarde de calitate, a procesului instructiv-educativ, părțile se angajează, prin voință proprie, după cum urmează:

II. DREPTURILE PĂRȚILOR: drepturile părților semnatare ale prezentului acord sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul Intern

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR: se vor formula, cel puțin, responsabilități minime din domeniile: învățământ, educație, securitate și sănătate a copiilor, norme de conduită și sistem de comunicare școală-familie.

1. GRADINITA SE ANGAJEAZĂ:

- 1) să asigure spațiul, cadrul organizatoric și logistic pentru desfășurarea procesului educațional în condiții legale;
- 2) să ofere servicii educaționale de calitate, la nivelul standardelor elaborate de MEd pentru fiecare copil
- 3) să asigure securitatea și siguranța copiilor în unitate precum și în deplasările organizate de unitate
- 4) să coopereze cu toate instituțiile și structurile de ale căror servicii beneficiază grădinița și de care depinde bunul mers al procesului de învățământ;
- 5) să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de educația copilului;
- 6) să elibereze, la cerere și în timp util, orice document școlar ce servește interesului copilului prescolar;
- 7) să asigure accesul egal la educație, în limitele planului de școlarizare;
- 8) să asigure transparența tuturor activităților derulate, organizate sau aprobate de grădiniță;
- 9) să solicite implicarea părinților în stabilirea activităților opționale;
- 10) să explice clar toate prevederile acestui contract.

2. BENEFICIARII INDIRECTI/ PĂRINȚII SE ANGAJEAZĂ:

- 1) să-și asume responsabilitatea promovării în educația copilului, a principiilor, valorilor și normelor de conduită susținute de către grădiniță;
- 2) să respecte prevederile Regulamentului Intern al grădiniței
- 3) să asigure frecvența zilnică deoarece în caz contrar, după două săptămâni de absență nemotivată copilul este scos din evidență;

- 4) să se prezinte la grădinița cel puțin o dată pe lună și să discute cu educatoarele evoluția și conduita copilului;
- 5) au dreptul și obligația de a se implica activ în activitățile de la grupă și în cele de la nivelul unității, precum și cele extrașcolare;
- 6) să trateze cu respect și considerație instituția școlară și pe reprezentanții ei;
- 7) să-și asume împreună cu copilul responsabilitatea pentru orice faptă a acestuia;
- 8) să asigure cele necesare copilului pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv-educativ și formativ (rechizite, materiale de igienă, etc.)
- 9) să sprijine îmbunătățirea bazei materiale și logistice (mobilier, aparatură, alte materiale necesare desfășurării în bune condiții a activității grădiniței);
- 10) să asigure copilului o ținută vestimentară curată și îngrijită;
- 11) să-și supravegheze copilul în curtea grădiniței după ce l-a preluat din grupă
- 12) să asigure plata contribuției pentru hrană în perioada 1-20 ale lunii, anticipat
- 13) să respecte ora de venire la programul prelungit 6.00-8.15 (dacă se întârzie să anunțe telefonic), iar ora de plecare este până la ora 17.30;
- 14) dacă din motive de excepție sunt nevoiți să plece la prânz, o pot face (anunțând în prealabil) între orele 12.30-12.45, pentru a nu deranja programul de masa și odihnă
- 15) Să se implice în organizarea activităților extrașcolare ale copiilor
- 16) Să sprijine unitatea pentru buna gospodărire a acesteia, în caz de nevoie
- 17) În cazul în care copilul va fi preluat de la Grădinița de către altă persoană decât părinții sau bunicii educatoarele grupei vor fi anunțate în prealabil.

3. BENEFICIARUL DIRECT – COPILUL:

- 1) să respecte gradinița, personalul acesteia și pe colegii săi;
- 2) să aibă un comportament care să nu afecteze sănătatea, securitatea, demnitatea și libertatea celorlalți din gradinița;
- 3) să frecventeze grădinița în mod regulat, conform programului, și să participe la activitățile desfășurate în gradiniță;
- 4) să se implice direct și să răspundă solicitării educatoarelor
- 5) să păstreze în bună stare bunurile gradiniței și să folosească cu grijă jucăriile, materialele didactice puse la dispoziție.

IV. DURATA ACORDULUI:

Prezentul acord se încheie pe durata școlarizării prescolarului în unitatea de învățământ.

V. Alte clauze:

1. Orice neînțelegere dintre părți se poate soluționa pe cale amiabilă, în cadrul Consiliului Profesoral sau în Consiliul de Administrație,
2. Nerespectarea angajamentelor asumate de părți duce la aplicarea sancțiunilor legale
3. Prezentul acord încetează de drept în următoarele cazuri:
 - a) În cazul intrării copilului la școală
 - b) în cazul transferului copilului la o altă unitate preșcolară;
 - c) în situația încetării activității unității de învățământ;

Încheiat azi,..... septembrie 2023

Unitate preșcolară:
 GRĂDINIȚA CU P.P, NR. 1 BUMBESTI-JIU
 Structură a Școlii Gimnaziale Nr. 1 Bumbești-Jiu
 reprezentată prin Director: Boghian Marcel Liviu

Beneficiar indirect: