



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BUMBEȘTI-JIU
JUDEȚUL GORJ
Tel/fax: 0253463456; e-mail: scbumbestijiu@gmail.com
www.scoalabumbestijiu.ro
Nr. 2189 / 06.09.2021

Aprobat în CP din 06.09.2021
Avizat în CA din 07.09.2021

O

PLAN MANAGERIAL AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1 BUMBEȘTI-JIU An școlar 2021 - 2022

M

Planul managerial al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Bumbesti-Jiu este elaborat având la bază prioritățile educaționale stabilite de Ministerul Educației pentru anul școlar 2021-2022 și Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2021-2022.

Documentul de prognoză trasează programele derulate pentru îndeplinirea țințelor strategice cuprinse în Planul de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Bumbesti-Jiu.

Principii care stau la baza elaborării documentului

Ă

- Asigurarea de șanse egale de acces și îmbunătățirea participării școlare;
- Asigurarea calității educației și în educație la toate nivelurile de învățământ;
- Promovarea unui curriculum/a unor programe de studii și a unor sisteme de evaluare/examinare care să permită dobândirea de competențe relevante pe piața muncii;
- Promovarea buneii guvernante; asigurarea autonomiei și asumarea responsabilității publice;
- Îmbunătățirea sistemului de formare inițială și continuă a resurselor umane – implementarea proiectului CRED
- Finantarea responsabilă a sistemului și modernizarea infrastructurii școlare ;

NI

A

- Utilizarea noilor tehnologii (manuale digitale și metode interactive de predare – învățare – evaluare, acces la Internet, platforme E-learning ș.a.);
- Încurajarea mobilității educaționale și a cooperărilor europene și internaționale.

Priorități ale educației pentru anul școlar 2021-2022, conform adresei MEN nr. 34270/07.09.2020

1. Crearea unui mediu educativ și sanitar sigur, în contextul pandemiei de COVID-19;
2. Consolidarea achizițiilor anului școlar 2019-2020, luând în considerare ghidurile metodologice pe discipline;
3. Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru învățământul gimnazial – clasa a VIII-a;
4. Utilizarea metodelor moderne de predare – învățare – evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, și a diminuării riscului de analfabetism funcțional;
5. Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii și cu ajutorul platformelor de învățate.

Țintele și obiectivele stabilite în documentele proiective ale Școlii Gimnaziale Nr. 1 Bumbesti-Jiu

1. Crearea/menținerea siguranței fizice și psihice a elevilor în școală și în afara ei;
2. Implementarea unui curriculum orientat spre viitor, care susține calitatea actului didactic și egalitatea de șanse;
3. Asigurarea calității actului managerial în unitățile de învățământ din județ;
4. Promovarea unui Mediu educațional deschis, spirit civic și incluziune socială prin validarea și recunoașterea educației non-formale și informale.

CONTEXT LEGISLATIV

- **LEGEA EDUCATIEI NATIONALE nr.1/05.01.2011** cu modificările ulterioare;
- **ORDIN nr. 5.447 din 31 august 2020** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- **ORDIN Nr. 5545/2020 din 10 septembrie 2020** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- **Ordinul comun MEC/MS nr 5487/1494/31.08.2020** privind aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-Cov-2;
- **ORDIN nr. 4742 din 10 august 2016** pentru aprobarea Statutului elevilor;
- **ORDIN nr. 4619 din 22 septembrie 2014** pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, completat și modificat cu Ordinul nr. 4621 /2015 și OMEN nr. 3160/01.02.2017;
- **Ordinul nr. 3623 din 11 aprilie 2017** pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar;

- ORDIN nr. 5349 din 7 sept. 2011** privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului *Școala după școală*, modificat prin OMEN 4802 din 31.08.2017;
- ORDIN nr. 5554/2011** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic;
- ORDIN nr. 3860 din 10 martie 2011** privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
- ORDIN SGG nr.600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- OMECTS nr. 4390/7.06.2012** privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar ;
- ORDIN COMUN MECTS - MMFPS nr. 4469/12.06.2012/ - nr. 1804/03.07.2012** privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții.
- ORDIN nr. 5248 din 31 august 2011** privind aplicarea Programului "A doua Șansă—, cu modificările și completările aduse de **OMEN nr. 4093 din 19 iunie 2017**
- ORDIN nr. 5547 din 6 octombrie 2011** privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
- ORDIN nr. 5559 din 7 octombrie 2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ
- ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011** pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, completat și modificat prin **OMEN nr. 3367 din 23 februarie 2017**
- ORDIN nr. 5562 din 7 octombrie 2011** - Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
- ORDIN nr. 3844/2016 din 24 mai 2016** pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- ORDIN nr. 4624 din 27 iulie 2015** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară
- ORDIN nr. 6143 din 22 noiembrie 2011** privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările ulterioare
- O.U.G. nr. 75 /2005** privind asigurarea calitatii educatiei, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare.

Documente de referință:

- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul Educație
- Planul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Bumbești-Jiu 2020-2025, (avizat în CA din oct.2020)

Obiectivele și direcțiile de acțiune propuse de Școala Gimnazială Nr. 1 Bumbești-Jiu pentru anul școlar 2021 - 2022 sunt structurate pe domenii funcționale:

OBIECTIVE PROPUSE

Priorități educaționale MEd pentru anul școlar 2021 - 2022	Domeniul funcțional / Obiective propuse				Corelarea cu PDI al ISJ BN (Ținta vizată)
	Curriculum	Resurse umane	Resurse financiare	Dezvoltarea relațiilor comunitare	
1.Crearea unui mediu educativ și sanitar sigur, în contextul pandemiei de COVID-19	1.Crearea condițiilor de siguranță pentru implementarea curriculumului la clasă.	1.Acțiuni comune ale cadrelor didactice/directorilor unității de învățământ .	1. Alocarea de fonduri de la primărie / alocarea de resurse proprii din bugetele unităților de învățământ/accesarea de fonduri nerambursabile	1. Parteneriat școală – primarie în vederea scrierii de proiecte de finanțare.	Ținta 1: Crearea/menținerea siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei .

<p>2. Consolidarea achizițiilor anului școlar 2020-2021, luând în considerare ghidurile metodologice pe discipline .</p>	<p>2.Structurarea competențelor parțial structurate sau nestructurate în perioada suspendării cursurilor în anul școlar 2020-2021.</p>	<p>2. Analiza planificărilor din anul școlar 2021-2022, evaluarea inițială și identificarea competențelor parțial structurate /nestructurate și a conținuturilor asociate, de către cadrele didactice; -proiectarea activităților de învățare de recuperare sau remediale .</p>	<p>2.Identificarea de surse de finanțare pentru achiziția de echipamente, dispozitive pentru susținerea activităților de predare-învățare-evaluare online/modernizarea activității la clasă.</p>	<p>2. Inițierea de parteneriate cu autoritățile publice locale/ONG-uri/asociații de părinți, în vederea achiziționării de tehnologie.</p>	<p>Ținta 2: Implementarea unui curriculum orientat spre viitor, care susține calitatea actului didactic și egalitatea de șanse</p>
<p>3. Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru învățământul gimnazial – clasa a VIII-a</p>	<p>3.Proiectarea și implementarea curriculumului conform viziunii noilor programe școlare pentru dobândirea de competențe relevante .</p>	<p>3.Armonizarea documentelor manageriale / proiective cu strategiile MED și ISJGj.</p>	<p>3.Întocmirea proiecției bugetare pentru susținerea dezvoltării bazei materiale și a diversificării resurselor financiare.</p>	<p>3.Corelarea obiectivelor școlii cu cele ale I.S.J. Gj, MEd în vederea compatibilizării învățământului românesc cu învățământul european, în parteneriat cu actori ai comunității locale, cu alte instituții sau ONG-uri care acționează în mediul educațional</p>	<p>Ținta 2: Implementarea unui curriculum orientat spre viitor, care susține calitatea actului didactic și egalitatea de șanse</p>

<p>4. Utilizarea metodelor moderne de predare – învățare – evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional.</p>	<p>4.Dezvoltare curriculară pentru promovarea și eficientizarea serviciilor educaționale pentru copiii / elevii aflați în risc de părăsire timpurie a școlii. Diversificarea ofertei educaționale din unitatea de învățământ, prin accesarea oportunităților inovative de învățare.</p>	<p>4.Asigurarea accesului tuturor copiilor de vârstă preșcolară și școlară la educație</p> <p>Formarea cadrelor didactice în ceea ce privește didactica disciplinei (CRED).</p>	<p>4.Asigurarea unui mediu fizic corespunzător, sigur și funcțional prin dotarea / reabilitarea unității de învățământ.</p>	<p>4. Inițierea unor proiecte în parteneriat în învățământ de masă -învățământ special / comunitate locală / ONG-uri care acționează în mediul educațional</p>	<p>Ținta3: Promovarea unui Mediu educațional deschis, spirit civic și incluziune socială prin validarea și recunoașterea educației non-formale și informale</p> <p>Ținta 2: Implementarea unui curriculum orientat spre viitor, care susține calitatea actului didactic și egalitatea de șanse</p>
<p>5. Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii și lecțiile interactive pe platforma Classroom</p>	<p>5.Optimizarea activității de predare-învățare-evaluare prin utilizarea instrumentelor TIC, a echipamentelor și dispozitivelor electronice și a internetului.</p>	<p>5.Utilizareanoilor tehnologii în gestionarea actului managerial, a resursei umane și a activităților curente.</p>	<p>5.Asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea unui demers managerial și didactic modern în unitatea de învățământ.</p>	<p>5.Valorificarea parteneriatelor comunitare în scopul creșterii performanței în utilizarea noilor tehnologii în procesul didactic, al promovării și comunicării externe.</p>	<p>Ținta 3: Asigurarea calității actului managerial în unitățile de învățământ din județ</p>

ACȚIUNI PROPUSE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR

A. DOMENIUL CURRICULUM

Prioritate educațională MEd	OBIECTIVUL SPECIFIC ISJ Gj	MĂSURI/ ACȚIUNI	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.Crearea unui mediu educativ și sanitar sigur, în contextul pandemiei de COVID-19	1. Crearea condițiilor de siguranță pentru implementarea curriculumului la clasă.	Planificarea / desfășurarea asistențelor vizând problematica siguranței în școală–pentru monitorizarea respectării prevederilor ordinului comun MEC/MS 5487/1494/2020 privind organizarea activităților din unitățile de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.	Director/Director adjunct	Permanent, în funcție de evoluția epidemiologică	25 de asistențe Fișe de observare a lecțiilor
		Monitorizarea zilnică a evoluției cazurilor de îmbolnăviri cu SARS CoV 2 din unitatea de învățământ– colectare de date și transmitere la ISJGJ	Responsabil COVID Secretariat	Permanent, în funcție de evoluția epidemiologică	Documente de colectare a datelor, macheta
2.Consolidarea achizițiilor anului școlar 2020-2021, luând în considerare	2.Identificarea competențelor parțial structurate sau	Prezentarea ghidurilor metodologice în cadrul Consiliului profesoral.	Director/Director adjunct	Septembrie-octombrie 2021	Număr de ghiduri

ghidurile metodologice discipline pe	nestructurate în perioada suspendării cursurilor în anul școlar 2020-2021.	Monitorizarea, prin asistențe a modului în care cadrele didactice au analizat planificările din anul școlar 2020-2021, au realizat evaluări pentru identificarea competențelor specifice parțial structurate /nestructurate și a conținuturilor asociate, au corelat competențele specifice nestructurate cu cele din clasa superioară și le-au inserat în planificările din acest an școlar .	Director/Director adjunct	An școlar 2021-2022	Număr de planificări Fișe de observare a lecției Rapoarte de analiză a activității instructiv-educative.
		Monitorizarea, prin asistențe a activităților de învățare de recuperare sau remediale planificate de cadrele didactice .	Director/Director adjunct	An școlar 2021-2022	Fișe de observare a lecției Rapoarte de analiză a activității instructiv-educative.

3. Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru învățământul gimnazial – clasa a VIII-a	3. Proiectarea și implementarea curriculumului conform viziunii noilor programe școlare pentru dobândirea de	Organizarea C.P.online pentru diseminarea informațiilor MEd și ISJBN transmiterea reperelor tematice 2021. Participarea la Consfătuiri a cadrelor didactice	Director /Director adjunct	Septembrie - octombrie 2021	C.P. online cu participarea a cel puțin 90% dintre cadrele didactice
---	--	---	----------------------------	-----------------------------	--

	competențe relevante.	Monitorizarea, prin asistențe la clase, a procesului de predare-învățare din perspectiva formării competențelor cheie și a centrării activităților pe elevi și nevoile lor educaționale	Director /Director adjunct	Oct. 2021 - iunie 2022	Raport de asistențe
		Implementarea proiectului CRED	Cadre didactice	An școlar 2021-2022	Documente specifice
		Monitorizarea impactului asupra implementării curriculumului la clasă (predare-învățare-evaluare) al cursurilor de formare la care au participat cadrele didactice și al competențelor dobândite de acestea.	Director /Director adjunct	An școlar 2021-2022	Documente specifice
		Diseminarea exemplelor de bună practică în CP (predare integrată, interdisciplinară, transdisciplinară; contextualizarea învățării); Diversificarea CDS (analiză / recomandări; revizuirea procedurilor de ofertare a opționalelor)	Cadre didactice	An școlar 2021-2022	ședințe online

4.Utilizarea metodelor moderne de predare – învățare	4. Dezvoltare curriculară pentru promovarea și	Adaptare curriculară pentru copiii / elevii cu CES – monitorizare prin asistențe	Director /Director adjunct	An școlar 2021 - 2022	Fișe de observare a lecțiilor
--	--	--	----------------------------	-----------------------	-------------------------------

–evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional	eficientizarea serviciilor educaționale pentru copiii / elevii aflați în risc de PTS Diversificarea ofertei educaționale din unitățile de învățământ, prin accesarea oportunităților inovative de învățare.	Lecții atractive, cu secvențe personalizate / adaptate, care să implice activ elevii cu risc de PTS – monitorizare prin asistențe .	Director /Director adjunct	An școlar 2021 - 2022	Nr de inspecții realizate
--	--	---	----------------------------	-----------------------	---------------------------

		Formarea cadrelor didactice în ceea ce privește didactica disciplinei (CRED)	Cadre didactice	An școlar 2021 - 2022	Nr de cadre didactice formate
		Formarea cadrelor didactice în ceea ce privește susținerea de activități didactice on-line	Cadre didactice	An școlar 2021 - 2022	Nr de cadre didactice formate
5. Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii și lecțiile interactive pe platforma Classroom	5. Optimizarea activității de predare-învățare-evaluare prin utilizarea instrumentelor TIC, a echipamentelor și dispozitivelor electronice și a internetului	Monitorizarea utilizării manualelor digitale la clasele a V- VIII	Director /Director adjunct	An școlar 2021- 2022	Nr de asistențe realizate; raport
		Monitorizarea activităților didactice desfășurate on-line	Director /Director adjunct	An școlar 2021- 2022	Grafic de monitorizare a activităților online Fișe de observare a lecției

		Susținerea de schimburi de bune practici pentru diseminarea experiențelor didactice pozitive în utilizarea noilor tehnologii la clasă/în activitățile on-line -workshopuri/conferințe on-line sau față n-față	Director /Director adjunct/Consilier educativ	An școlar 2021-2022	Nr activități realizate Procese-verbale pentru activități
		Utilizarea optimă a resurselor materiale existente în școli: calculatoare, videoproiectoare, table interactive ș.a. – monitorizare prin asistențe.	Director /Director adjunct	An școlar 2021-2022	Nr de lecții în care sunt utilizate resursele existente în școală Constatările în urma asistențelor la lecții ale directorilor
		Monitorizarea utilizării în procesul didactic a noilor tehnologii	Director /Director adjunct	An școlar 2021-2022	Număr de inspecții realizate Rapoarte de inspecție

B.DOMENIUL RESURSE UMANE

REPER TEMATIC MEN	OBIECTIVUL SPECIFIC ISJ GJ	MĂSURI/ ACȚIUNI	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANȚ Ă
1.Crearea unui mediu educativ și sanitar sigur, în contextul pandemiei de COVID-19	1.Acțiuni comune ale tuturor factorilor educaționali din școală	Monitorizarea, de către directori, cadre didactice și personalul școlii, a respectării măsurilor prevăzute în ordinul comun MEEd/MS nr. 5487/1494/31.08.2020 privind aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-Cov-2	Director /Director adjunct	Permanent, în funcție de evoluția epidemiologică	Elaborare proceduri Număr redus de elevi și personal infectați
		Monitorizarea zilnică a situației din unitatea de învățământ în ceea ce privește resursa umană: datele privitoare la elevi, cadre didactice, personal didactic-auxiliar și nedidactic spitalizat/izolat/carantinat/în concediu/în activitate on-line	Director/Director adjunct/Secretariat	Permanent, în funcție de evoluția epidemiologică	Macheta de raportare zilnică Monitorizare acces în unitate

2.Consolidarea achizițiilor anului școlar 2020-2021, luând în considerare ghidurile metodologice pe discipline	2. Analiza planificărilor din anul școlar 2020-2021, evaluarea inițială și identificarea competențelor parțial structurate /nestructurate și a conținuturilor asociate, de către cadrele didactice; proiectarea activităților de învățare de recuperare sau remediale	Monitorizarea corelării competențelor specifice parțialstructurate/nestructurate în anul școlar 2020-2021 cu cele din programa anului școlar în curs, la fel și a conținuturilor asociate	Director /Director adjunct	Octombrie-noiembrie 2021	Planificări adaptate
		Monitorizarea realizării și desfășurării activităților de învățare remediale sau de recuperare, prin asistențe	Director /Director adjunct	An școlar 2021-2022	Curriculum adaptat/Fișe de asistențe
		față-în-față sau on-line, inclusiv pentru copiii/elevii cu CES sau în risc de abandon școlar			
		Consilierea cadrelor didactice:workshop, videoconferințe on-line	Director /Director adjunct	An școlar 2021- 2022	întâlniri online
		Realizarea de resurse educaționale deschise.	Director Director adjunct	An școlar 2021- 2022	Nr RED
		Dezvoltarea profesională prin participarea cadrelor didactice la programe de formare organizate de CCD BN- Google Classroom	Director Director adjunct	An școlar 2021- 2022	Nr. cursuri de formare

3. Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru învățământul gimnazial – clasa a VIII-	3. Armonizarea documentelor manageriale / proiective cu strategiile MEd și ISJGJ .	Corelarea documentelor proiective ale unității de învățământ cu strategiile MEd și ale ISJ GJ .	Director, Director adjunct	Octombrie 2021	Documente manageriale compatibilizate
		Corelarea documentelor proiective ale comisiilor care funcționează în școală cu documentele manageriale ale școlii	Comisii din școală	Octombrie 2021	Corelate cu doc. manageriale

a		Corelarea documentelor de proiectie didactică, extracurriculară și extrașcolară cu direcțiile de dezvoltare ale școlii, cu strategiile M Ed și ale ISJ Gj.	Director, Director adjunct Consilierul educativ	Octombrie 2021 – iunie 2022	Documentele cadrelor didactice corelate cu cele ale școlii
4.Utilizarea metodelor moderne de predare învățare –evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional	4. Asigurarea accesului tuturor copiilor de vârstă de preșcolară și școlară din școală la educație Formarea cadrelor didactice în ceea ce privește didactica disciplinei (CRED)	Elaborarea și implementarea planurilor de măsuri privind reducerea ratei PTȘ la nivelul școlii	Director , Director adjunct, Secretariat	An școlar 2021-2022	Plan de măsuri
		Monitorizarea frecvenței elevilor în vederea diminuării absenteismului și PTȘ și înregistrarea strictă a absențelor	Bibliote car Secretar iat	An școlar 2021-2022	Documente centralizato are Analiză Reducerea numărului de absențe.

		Monitorizarea elevilor aflați în risc de PTȘ: -elevi cu CES ; -elevi aparținând grupurilor vulnerabile -elevi școlarizați la domiciliu	Director, Director adjunct Prof.Consilier școlar	An școlar 2021-2022	Fișe de prezență ale elevilor cu CES Activități de consiliere psihopedagogică
		Derularea programelor de consiliere și orientare în carieră în unitatea de învățământ	Director, Director adjunct Prof.Consilier școlar	An școlar 2021-2022	Activități de consiliere Raport consilier școlar
		Monitorizarea, prin asistențe, a calității activităților didactice desfășurate față-în-față sau on-line, din perspectiva utilizării metodelor metodelor moderne de predare – învățare – evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional.	Director, Director adjunct	An școlar 2021-2022	Grafice și rapoarte de monitorizare
		Evaluarea și consilierea cadrelor didactice prin asistențe	Director , Director adjunct	An școlar 2021-2022	Fișe de observare a lecțiilor

		Identificarea nevoilor de formare ale personalului de conducere, didactic și didactic-auxiliar din școală	Director Comisia de curriculum	An școlar 2021- 2022	Centralizare / interpretare chestionare aplicate
5. Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii și lecțiile interactive pe platforma Classroom	5. Utilizarea noilor tehnologii în gestionarea actului managerial, a resursei umane și a activităților curente	Utilizarea instrumentelor TIC și a noilor tehnologii în managementul educațional	Director , Director adjunct	An școlar 2021- 2022	Documente elaborate
		Utilizarea instrumentelor TIC și a noilor tehnologii în managementul clasei	Director, Director adjunct Cadrele didactice	An școlar 2021- 2022	Centralizare baze de date și a documente de evidență
		Utilizarea instrumentelor TIC și a noilor tehnologii în activitățile on-line	Director , Director adjunct Cadrele didactice	An școlar 2021- 2022	Existența bazelor de date și a documentelor de evidență întocmite
		Utilizarea noilor tehnologii în comunicarea instituțională	Director , Director adjunct Secretariat	An școlar 2021- 2022	Organizarea rețelelor electronice de comunicare internă Baze de date

C.DOMENIUL RESURSE UMANE

REPER TEMATIC MEN	OBIECTIVUL SPECIFIC ISJ GJ	MĂSURI/ ACȚIUNI	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.Crearea unui mediu educativ și sanitar sigur, în contextul pandemiei de COVID-19	1. Alocarea de fonduri de la primăria Municipiului Bistrița/ alocarea de resurse proprii din bugetele unităților de învățământ / accesarea de fonduri nerambursabile prin ISJ GJ	Monitorizarea stării situației materialelor sanitare și de protecție necesare în contextul pandemiei (măști, dezinfectanți, materiale de igienizare existente raportat la necesar)	Director, Director adjunct, responsabilul COVID	Debut an școlar Permanent, în funcție de contextul epidemiologic	Rapoarte de inspecție Machete de colectare date, transmise la ISJGJ, Primărie
		Accesarea de fonduri nerambursabile, prin Ordonanța de urgență nr. 144/24.08.2020, în parteneriat cu primăria, pentru achiziționarea de materiale sanitare și de protecție necesare și de tablete pentru accesul elevilor la educație în contextul pandemiei	Director , Director adjunct Administrator financiar	Septembrie - Octombrie 2020	Proiecte în parteneriat cu primăria
2. Consolidarea achizițiilor anului școlar 2020-2021, luând în considerare ghidurile metodologice pe discipline	2. Identificarea de surse de finanțare pentru achiziția de echipamente, dispozitive pentru susținerea activităților de predare-învățare-evaluare on-line/modernizarea activității la clasă	Implementarea programului național „Școala de acasă	Director, Director adjunct Administrator financiar Învățători Diriginți Secretariat	Septembrie - Octombrie 2021 Cf. calendarului specific	Număr de dispozitive distribuite Evidența dispozitivelor distribuite

		Diversificarea resurselor financiare prin accesarea / implementarea proiectelor cu finanțare europeană	Director Director adjunct	An școlar	Buget pentru dotări și materiale didactice
3.Utilizarea metodelor moderne de predare – învățare –evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice,	3. Asigurarea unui mediu fizic corespunzător, sigur și funcțional prin dotarea / reabilitarea unității de învățământ .	Implementarea programelor naționale de stimulare a participării elevilor la școală (program de tichete, rechizite, burse, transport, Euro 200)	Comisia pentru burse Contabil șef	Permanent	Nr. de beneficiari Conformitate și legalitate pentru acordarea lor
premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional					

4.Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii și utilizarea platformei interactive Classroom	4. Asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea unui demers managerial și didactic modern.	Asigurarea funcționării în parametri optimi a serviciilor de internet și a aparaturii electronice existente în școli: calculatoare, imprimante, copiatoare, videoproiectoare, table interactive ș.a	Director , Director adjunct	Permanent	Aparatură în stare de funcționare
		Asigurarea consumabilelor specifice utilizării noilor tehnologii în procesul didactic (tonner, hârtie etc.)	Director, Director adjunct Administrator de patrimoniu	Permanent	Existența consumabilelor

D. DOMENIUL DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

REPER TEMATIC MEN	OBIECTIVUL SPECIFIC ISJ BN	MĂSURI/ ACȚIUNI	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.Crearea unui mediu educativ și sanitar sigur, în contextul pandemiei de COVID-19	1. Parteneriate școală-primărie în vederea scrierii de proiecte de finanțare	Dezvoltarea și susținerea de parteneriate cu Primăria Municipiului Bistrița în vederea creării și menținerii unui mediu educativ și sanitar sigur în unitatea de învățământ, în contextul pandemiei de Covid-19	Director Director adjunct	Permanent, în funcție de contextul epidemiologic	Documente specifice
2.Consolidarea achizițiilor anului școlar 2020-2021, luând în considerare ghidurile metodologice pe discipline	2. Inițierea de parteneriate cu autoritățile publice locale/Asociația de părinți,ONG-uri/asociații de părinți, în vederea achiziționării de tehnologie	Realizarea de parteneriate cu scopul scrierii de proiecte de finanțare externă pentru achiziția de tablete.	Director Director adjunct	Septembrie - Octombrie 2020	Număr de parteneriate
3. Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru învățământul gimnazial – clasa a VIII-a	3. Corelarea obiectivelor I.S.J. GJ cu politicile MEd în vederea compatibilizării învățământului românesc cu învățământul european, în parteneriat cu actori ai comunității locale, cu alte	Dezvoltarea educației non-formale prin: - proiectarea activității non-formale la nivelul școlii -actualizarea programului CAES pornind de la nevoile școlii -implementarea programelor și a proiectelor naționale	Director Director adjunct Consilier educativ	Septembrie – octombrie 2021 Ianuarie 2022 Conform calendarului MEd	4 proiecte în CAES Calitatea acțiunilor desfășurate

	instituții sau ONG-uri care acționează în mediul educațional				
		Dezvoltarea de parteneriate europene	Echipe de proiect Responsabil proiecte europene	An școlar 2021-2022	Nr. de parteneriate
4. Utilizarea metodelor moderne de predare – învățare – evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional	2. Inițierea unor proiecte în parteneriat: - învățământ de masă - învățământ special / comunitate locală / ONG-uri care acționează în mediul educațional	Dezvoltarea parteneriatelor locale / europene în scopul creării de oportunități pentru învățare pe tot parcursul vieții	Director Director adjunct Cadre didactice	An școlar 2021-2022	10 parteneriate
		Dezvoltarea de parteneriate cu școli din UE pentru schimburi de bune practici	Echipe de proiect Responsabil proiecte educaționale	Permanent	Număr de parteneriate
		Activități pentru părinți – consiliere și implicare în activități extracurriculare	Profesor consilier școlar, cadre didactice	Permanent	624 de preșcolari/elevi

		Activități în parteneriat cu instituții care acționează în mediul educațional: DGASPC, CJRAEGJ, unități de învățământ din județ, poliția, jandarmeria, pompierii, instituții culturale, Primăria Bumbesti-Jiu	Consilier școlar, cadre didactice, Responsabil consilier pentru proiecte și programe educative	Calendarul activităților educative	624 de participanți
5. Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii și utilizarea platformei interactive Classroom	5. Valorificarea parteneriatelor comunitare în scopul creșterii performanței în utilizarea noilor tehnologii în procesul didactic, al promovării și comunicării externe	Parteneriate între școli / centre de documentare și informare pentru o mai bună informare în ceea ce privește utilizarea noilor tehnologii: platforme educaționale pentru susținerea activităților on-line, manuale digitale și metode interactive de învățare – predare – evaluare, acces la Internet, platforme E-learning ș.a	Director/Director adjunct/Consilier educativ	An școlar 2021 -2022	10 parteneriate 624 de beneficiari
		Promovarea prin utilizarea noilor tehnologii (platformele educaționale pentru susținerea activităților on-line, site-ul instituției, pagina de Facebook)	Director Director adjunct Administrator pagina de Facebook	Permanent	
		Comunicare externă prin utilizarea noilor tehnologii (parteneri locali, mass-media)	Responsabil cu comunicarea externă	Permanent	Număr de comunicate

Director,

Prof. Boghian Marcel Liviu