

Dezbătut și aprobat în C.P.: 22.09.2022

Aprobat în C.A.: 22.09..2022

Nr. înreg. 2777 /22.09.2022.2022

## ***PLAN OPERAȚIONAL***

### An școlar 2022-2023

<b>Domenii funcționale Obiective specifice</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Resurse</b>				<b>Indicatori de performanță</b>
		<b>Materiale</b>	<b>Financiare</b>	<b>Umane</b>	<b>Timp</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>1. Proiectare</b> - Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale. - Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale la toate nivelurile. - Creșterea calității activității manageriale	1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate de Școala Gimnazială Nr. 1 Bumbești-Jiu	Rapoartele de analiză ale catedrelor	-	Director	Octombrie 2022	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial anterior
	1.2. Analiza și Gimnaziale Nr.1 Bumbești-Jiu diagnoza activității desfășurate la comisiile metodice	Materialele și procesele verbale.	-	Responsabilii de comisii	Octombrie 2022	Stabilirea obiectivelor pentru anul școlar următor.
	1.3. Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor și a Școlii	Rapoartele de analiză pe anul școlar trecut.	-	Director, responsabili comisii	Septembrie/ Octombrie 2022	Corelarea cu strategia M.E.C și I.S.J. Gorj
	1.4. Elaborarea de studii/proiecte privind problematica educațională	Rapoartele comisiilor	-	Director, responsabili comisii	Periodic	Identificarea nevoilor specifice școlii
	1.5. Elaborarea proiectelor de dezvoltare pe termen scurt și a planurilor operaționale aferente.	Rapoartele comisiilor	-	Responsabili comisii	Octombrie 2022	Eficientizarea activității.

1.6. Elaborarea programelor de perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar.	Oferta CCD Gorj	-	Director, responsabil comisie perfecționare și formare continuă	Septembrie-octombrie 2022	Creșterea gradului de implicare.
1.7. Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023	Anexele pentru încadrarea propusă anul școlar 2022/2023	-	Director	Decembrie 2022	Concordanța cu nevoile de formare ale populației școlare.
1.8. Elaborarea C.D.Ș. pentru anul școlar 2022/2023.	Metodologiile în vigoare.	-	Director, cadre didactice.	Ianuarie 2022	Îmbunătățirea ofertei educaționale.
1.9. Elaborarea programului de activități extracurriculare.	Raportul comisiei	-	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Septembrie-octombrie 2022	Dezvoltarea aptitudinilor.
1.10. Elaborarea programelor de menținere și îmbunătățire a rezultatelor la Evaluarea Națională.	Rapoartele catedrelor	-	Director, responsabili de comisii metodice	Septembrie-octombrie 2022	Îmbunătățirea rezultatelor.
1.11. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare.	Rapoartele catedrelor	-	Director, responsabili de comisii metodice	Septembrie-octombrie 2022	Creșterea numărului de premii și medalii.
1.12. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului.	Raportul de analiză	-	Director, conducătorii de clasă	Septembrie 2022	Diminuare a fenomenelor.
1.13. Realizarea proiectelor de buget și a proiectelor de achiziții.	Legislația în vigoare.	-	Director, contabil	Noiembrie-decembrie 2022	Îmbunătățirea stării materiale
1.14. Întocmirea documentațiilor privind investițiile școlare și reparațiile.	Legislația în vigoare.	-	Director, contabil	Octombrie-decembrie 2022	Dezvoltarea bazei materiale a școlii.
1.15. Elaborarea proiectelor de curriculum.	Metodologiile în vigoare.	-	Director, comisia pentru curriculum	Anual	Aplicarea curriculum-ului național.
1.16. Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local și național.	Programe specifice.	-	Director, cadre didactice	Permanent	Deschiderea școlii către comunitate.

<b>2. Organizare</b> - Eficientizarea demersului managerial.  - Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților. - Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare – învățare-evaluare. - Organizarea execuției bugetare. - Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.	2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral.	Documentele pentru perfecționare.	-	Director	Septembrie 2022	Corelarea cu obiectivele activității.
	2.2. Elaborarea tematicii și a materialelor pentru comisiile metodice	Materialele de la ISJ, ROFUIP	-	Responsabili comisii	Septembrie-octombrie 2022	Corelarea cu obiectivele activității.
	2.3. Asigurarea calității demersului didactic.	Rapoartele comisiilor	-	Director, responsabili comisii	Permanent	Formarea/dezvoltarea abilităților și competențelor conform standardelor.
	2.4. Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor și programelor.	Raportul de activitate	-	Director	Când este cazul.	Coeziunea echipelor.
	2.5. Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor pentru cadrele didactice	Organigrama.	-	Director, responsabili comisii	Septembrie-octombrie 2022	Întocmirea fișei posturilor.
	2.6. Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante, conform criteriilor naționale, locale și proprii.	Metodologia M.Ed.	Conform bugetului aprobat.	Director	Conform graficului M.Ed.	Încadrarea corectă cu personal didactic.
	2.7. Promovarea unei politici de personal bazată pe criterii de competență profesională.	Metodologia M.Ed.	-	Director	Permanent	Creșterea numărului de cadre didactice perfecționate.
	2.8. Realizarea programelor de pregătire pentru concursuri și Olimpiade școlare.	Rapoartele responsabililor comisiilor metodice	-	Director, responsabili comisii metodice	Permanent	Creșterea numărului de premii și medalii.
	2.9. Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare.	Rapoartele responsabililor comisiilor metodice	Resurse extrabugetare.	Director	Conform graficului M.Ed.	Stimularea competiției.
	2.10. Implementarea proiectelor privind diminuarea absentismului.	Raport de activitate	-	Director	An școlar 2022/2023	Reducerea ratei abandonului școlar și absentismului.
	2.11. Procurarea a documentelor curriculare, a manualelor, a auxiliarelor curriculare, a aparaturii, a materialului didactic.	Documentele primite de la M.Ed. și I.S.J.	Conform bugetului aprobat.	Director	Permanent	Asigurarea tuturor manualelor și materialelor didactice.

	2.12. Elaborarea criteriilor pentru avizarea programelor pentru C.D.Ș.	Metodologia M.Ed.	-	Director	Decembrie 2022	Criterii specifice, cf. strategiei M.Ed. și intereselor comunității locale.
	2.13. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, conform programelor.	Planurile coordonatorului pentru proiecte și programe educative	Resurse extrabugetare.	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Conform planificare proprie	Formarea abilităților și competențelor extracurriculare.
	2.14. Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii.	Legislația în vigoare	Conform bugetului aprobat.	Director, responsabil comisia SSM	Permanent	Prevenirea și asigurare sanitară și în muncă.
	2.15. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare.	Analiza de nevoi.	Bugetul repartizat.	Director	Cf. gr. de execuție bugetară.	Asigurarea execuției bugetare.
	2.16. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.	Programul propriu.	Conform bugetului aprobat.	Director Contabil	Cf. progr. propriu	Dezvoltarea bazei materiale.
<b>3. Conducere operațională.</b> - Operaționalizarea activității. - Eficientizarea demersului managerial. - Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.	3.1. Încheierea contractelor de muncă.	Legislația în vigoare.	-	Director	Septembrie 2022	Respectarea legislației.
	3.2. Normarea judicioasă și funcționarea eficientă a personalului din subordine.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director	Annual	Eficientizarea activității.
	3.3. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.	Documente, ordine, notificări M.Ed.	-	Director	Permanent	Creșterea calității demersului didactic.
	3.4. Operaționalizarea resursei de timp	Propriile programe.	-	Director	Permanent	Încadrarea în planificarea resursei de timp.
	3.5. Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a conflictelor și de rezolvare a contestațiilor	Legislația în vigoare.	-	Director	Când este cazul	Respectarea legislației.
<b>4. Monitorizare. Evaluare. Control.</b> - Eficientizarea activității. - Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în	4.1. Elaborarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare.	Documente, ordine, notificări M.Ed.	-	Director	Periodic	Respectarea metodologiei și a specificului unității.
	4.2. Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare.	Criteriile stabilite.	-	Director	Periodic	Respectarea metodologiei.
	4.3. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de I. S. J. Gorj	Documente, ordine, notificări M.Ed.	-	Director	Cf. termenelor.	Respectarea termenelor.

activitate.	4.4. Întocmirea raportului anual / semestrial asupra activității.	Documentația rezultată.	-	Directorii	Semestrial Anual	Respectarea structurii și a termenelor.	
	4.5. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.	Legislația în vigoare.	-	Director	Cf. termenelor.	Respectarea legislației.	
	4.6. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.	Legislația în vigoare.	-	Director, Secretar	Semestrial Anual	Respectarea normativelor arhivării.	
	4.7. Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor, pe baza indicatorilor de performanță.	Criteriile stabilite.	-	Director	Cf. graficului	Depistarea punctelor tari și a punctelor slabe din activitate.	
	4.8. Asigurarea organizării și desfășurării examenelor de Evaluare Națională	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director	Conform legii	Respectarea regulamentelor.	
	4.9. Încheierea exercițiului financiar.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director	Semestrial Anual	Încadrarea în bugetul alocat.	
	4.10. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director	Conform regulamentului	Corelarea cu nevoile reale ale unităților.	
	4.11. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director, contabil	Cf. term. legale	Respectarea legislației și a termenelor.	
	4.12. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat.	Criteriile stabilite.	Resurse extrabugetare.	Director, Coordonatorul pentru proiecte si programe educative	Periodic	Impactul asupra unității școlare.	
	4.13. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine.	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	-	Directori, responsabili comisii	Cf. termenelor.	Redimensionarea activității.	
	<b>5. Motivare</b> - Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor.	5.1 Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale.	Ofertele de perfecționare.	Conform bugetului aprobat.	Director	Permanent	Dezvoltarea profesională.
		5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.	Rezultatele deosebite popularizate	Resurse extrabugetare.	Director	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare.

	5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Rezultatele deosebite popularizate	-	Director	Permanent	Implicare, dezvoltare.
	5.4. Încurajarea performanței manageriale prin acordarea de recompense.	Rapoartele de evaluare.	Resurse extrabugetare.	Director	Permanent	Dezvoltarea performanțelor.
	5.5. Repartizarea în conformitate cu legislația în vigoare a stimulentele materiale și morale (gradații, salarii diplome de merit etc.)	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	Resurse extrabugetare.	Consiliul de administrație	Lunar, ocazional.	Respectarea criteriilor.
	5.6. Stimularea parteneriatului educațional prin preluarea inițiativei.	Analiza evoluției comunității locale.	-	Director	Permanent	Dezvoltarea unității.
	5.7. Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.	Analiza evoluției comunității locale.	-	Director	Permanent	Participare, dezvoltarea unității.
<b>6. Implicare. Participare.</b> - Creșterea gradului de implicare.	6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.	Programe	-	Director, cadre didactice	Permanent	Implicare în actul decizional.
	6.2. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurse materiale și financiare	Programe	Resurse extrabugetare.	Director	Permanent	Responsabilizarea personalului.
	6.3. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Programe	-	Director, cadre didactice	Permanent	Implicare activă a părinților.
	6.4. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații, O.N.G. – uri etc.	Programe	Resurse extrabugetare.	Director, cadre didactice	Permanent	Implicare activă a părinților.
<b>7. Formare și dezvoltare profesională și personală.</b>	7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru directori, cadre didactice, personal didactic auxiliar.	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Conform bugetului aprobat.	Director, cadre didactice.	Cf.grafic M.Ed. și I.S.J.	Creșterea nr. cadrelor didactice care participă la aceste cursuri.

- Optimizarea competențelor. - Dezvoltarea competențelor.	7.2. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local sau național.	Graficul M.Ed. și I.S.J.	Conform bugetului aprobat. Resurse extrabugetare.	Director	Cf.grafic M.Ed. și I.S.J.	Dezvoltare profesională și personală.
	7.3. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare organizate la nivel local, național, internațional.	Graficul M.Ed. și I.S.J.	Resurse extrabugetare.	Director, cadre didactice, elevi	Cf.grafic M.Ed. și I.S.J.	Dezvoltarea abilităților și a capacităților.
<b>8. Formarea grupurilor.</b> -Dezvoltarea echipelor. - Dezvoltarea spiritului de echipă	8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea.	Analiza de nevoi.	-	Director	Permanent	Lucrul în echipă.
	8.2. Organizarea colectivelor de proiect, în funcție de activitatea planificată.	Programe	-	Director	Când este cazul	Constituirea și coeziunea echipelor.
	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.	Com. loc. Programe.	-	Director	Când este cazul	Coeziunea echipei.
<b>9. Negocierea și rezolvarea conflictelor.</b> - Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.	9.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor.	Solicitările existente.	-	Director	Când este cazul.	Înlăturarea conflictelor.
	9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pentru rezolvarea conflictelor	Documente, ordine, notificări M.Ed.	-	Director	2022/ 2023	Evitarea conflictelor.
	9.3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar.	Com. loc. Programe	-	Director	Permanent	Implicarea comunității.
	9.4. Negocierea contractelor pentru obținerea fondurilor extrabugetare.	Oferta comunității locale.	-	Director	Permanent	Creșterea fondurilor extrabugetare.
	9.5. Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară.	Legislația în vigoare.	-	Director	Lunar	Respectarea legislației.
<b>10. Comunicare și informare.</b> - Asigurarea fluxului	10.1. Informare periodică și ritmică.	Documente, ordine, notificări M.Ed.	-	Directorii.	Permanent	Diseminarea informației.

informațional. - Eficientizarea comunicării. - Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare.	10.2. Informare privind activitatea Școlii Gimnaziale Păuliș	Documente, ordine, notificări M.Ed. Rapoarte.	-	Director	Periodic	Popularizarea activităților.
	10.3. Colaborarea cu mijloacele mass-media locale în vederea informării opiniei publice și atragerii sprijinului posibililor sponsori.	Rapoartele catedrelor	-	Directorii, coordonator pentru proiecte si programe educative diriginții.	Periodic	Popularizarea activităților și atragerea sponsorilor.
	10.5. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali.	Rapoartele catedrelor	-	Director	Permanent	Fluidizarea comunicării.
	10.6. Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor.	Rapoartele catedrelor	Resurse extrabugetare.	Director	Periodic	Schimburi de experiență.
	10.7. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.	Documente, ordine, notificări M.Ed. I. S. J.	-	Director, Secretar, contabil	Periodic	Respectarea conținutului și a termenelor.
<b>11. Parteneriat.</b> - Extinderea și eficientizarea parteneriatelor	11.1. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.	Oferta comunității locale.	-	Directori, coordonator pentru proiecte si programe educative diriginții.	Permanent	Inițierea de activități comune.
	11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare, pompieri etc.	Oferta comunității locale.	-	Director	Permanent	Siguranța și sănătatea elevilor.
	11.3. Implicarea sindicatului în procesul decizional și în rezolvarea problemelor.	Parteneriatul cu sindicatele	-	Director Responsabil sindicat.	Permanent	Respectarea drepturilor salariaților.
	11.4. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional.	Oferta locală și națională	Conform bugetului aprobat.	Director	An școlar	Dezvoltare instituțională.

**Director,**

Prof. Boghian Marcel Liviu