



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BUMBEȘTI-JIU
JUDEȚUL GORJ
Tel/fax: 0253463456; e-mail: scbumbestijiu@gmail.com
www.scoalabumbestijiu.ro

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1 BUMBEȘTI-JIU
17.10.2024**

HOTĂRÂREA NR. 5

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Bumbești-Jiu, întrunit în ședința din 17.10.2024;

În conformitate cu Legea Educației Naționale Nr. 198 / 2023;

În temeiul prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărăște:

Se aprobă :

Școala Gimnazială Nr. 1 Bumbești-Jiu :

- declară rezervat și scoate la concurs un post de învățător rămas neocupat după ședința publică din 14.10.2024
- Concursul se va desfășura conform Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice după începerea anului școlar 2017-2018, aprobată prin Ordinul MEN 4959/02.09.2013;
- Condițiile de participare la concurs sunt:
 - Studii în specialitate
 - Să nu aibă antecedente penale
 - Să nu fie incompatibil medical cu funcția didactică
 - Să nu fi fost eliminat pentru fraudă în cadrul concursului de ocupare a posturilor pentru anul școlar curent.
- **Graficul de desfășurare a concursului** este următorul :
 - 18.10 – 28.10, ora 12,00 - depunerea dosarelor

- 29.10.2024 -ora 10,00 – validarea dosarelor
- 31.10.2024 , ora 9,00 - susținerea probei scrise
- 04.11.2024 -susținerea probei practice
- 04.11.2024 -ora 16,00- afișarea rezultatelor
- 04.11.2024 -ora 16,00- 05.11.2024 ora 16,00- depunerea contestațiilor
- 06.11.2024 ,ora 16,00 - afișarea rezultatelor după contestații
- Comisia de organizare și desfășurare a concursului are următoarea componență :

1. Comisia de organizare a concursului de ocupare a unui post de învățător vacant la Școala Gimnazială Nr. 1 Bumbesti-Jiu:

- Boghian Marcel Liviu – presedinte
- Covrig Maria Rodica – inv. gr. did. I;
- Nistorescu Norica Cristina – inv. gr. did. I
- Un reprezentant ISJ Gorj
PIP Popescu Constantin - secretar comisie

2. Comisia care efectuează inspecția la clasă are următoarea componență :

- Prof. Boghian Marcel Liviu (director) – președinte
- Prof. Inv primar Covrig Rodica - membru
- Prof. Inv. primar Nistorescu Norica Cristina – membru

3. Comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise are următoarea componență :

- Prof. Boghian Marcel Liviu – președinte
- Prof. Inv primar Covrig Rodica - membru
- Prof. Inv. primar Nistorescu Norica Cristina – membru
- Reprezentantul ISJ Gorj

4. Comisia de rezolvare a contestațiilor are următoarea componență :

- Pătrășcoiu Ileana – presedinte
- Covrig Alina Lucretia – inv. gr. did. I;
- Butan Cristina – inv. gr. did. I

5. Bibliografia de concurs este :

- Se vor studia programele pentru concursul de ocupare a posturilor didactice din învățământul preuniversitar , Anexa 2 la Ordinul MECS nr. 5620 din 11.11.2010 pentru învățători

- Programele se pot descărca de pe site-ul www.edu.ro.

6. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va cuprinde următoarele documente :

- Opisul dosarului în două exemplare, unul rămâne la dosar, altul la candidat
- Cerere tip de înscriere conform Anexei 1 din Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice după începerea anului școlar 2013-2014, aprobată prin Ordinul MEN 4959/02.09.2013;
- 1) Copii de pe actele de studii, foaia matricolă și certificat profesional (ultimul pentru absolvenții liceului pedagogic). Absolvenții care au susținut examenul de licență/absolvire în anul școlar anterior sau în anul școlar curent vor prezenta copia adeverinței de la instituția de învățământ superior/postliceal/mediu din care să rezulte că au susținut examenul de licență, media de absolvire a facultății/școlii postliceale/liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul pedagogic;
- 2) Copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 3) Copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele);
- 4) Copia Deciziei inspectoratului școlar sau a întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);
- 5) Copie de pe fila din buletinul sau cartea de identitate cu domiciliul;
- 6) Adeverința din care să rezulte vechimea efectivă în învățământ (dacă este cazul);
- 7) Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
- 8) Avizul medical din care să rezulte ca sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ;

- 9) Declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală.

7. După finalizarea examenului, candidatul declarat admis i se va întocmi contract de muncă conform normelor în vigoare.

Președinte CA
Prof. Boghian Marcel Liviu

Secretar CA,
PIP Popescu Constantin